

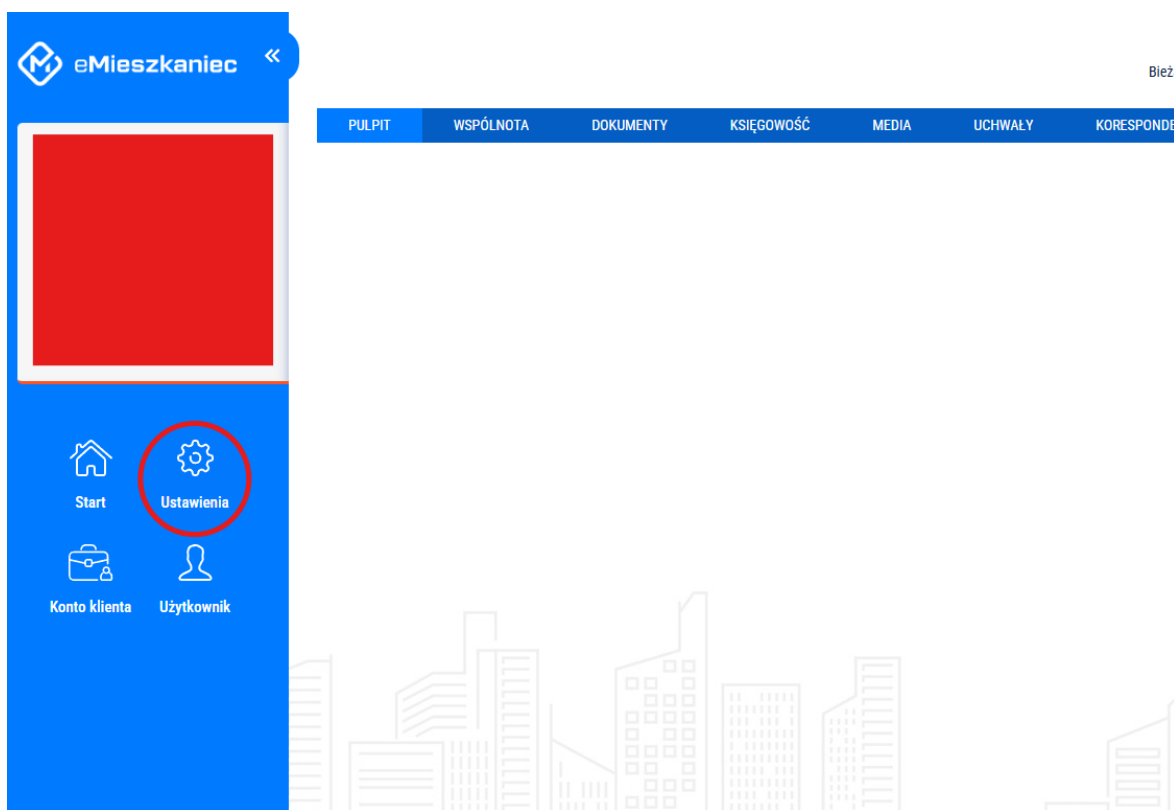


**eMieszkanie**

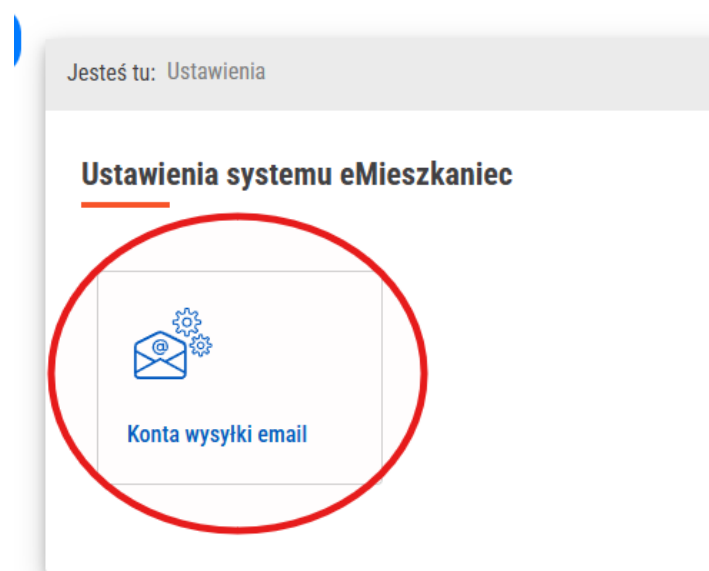
**INSTRUKCJA KONFIGURACJI POCZTY  
DO WYSYŁANIA KORESPONDENCJI**

## Konfiguracja poczty gmail:

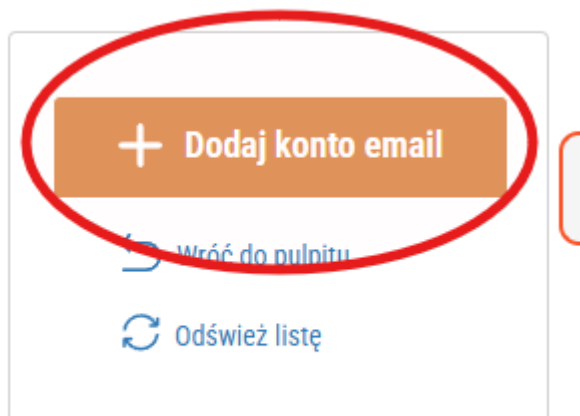
1. Aby poprawnie skonfigurować pocztę musimy w pierwszej kolejności poinformować, z jakiego adresu ma być wysyłana korespondencja.
2. W tym celu należy napisać na adres: [kontakt@cur.n.pl](mailto:kontakt@cur.n.pl) wiadomość, w której zostanie wskazany adres e-mail.
3. Następnie po odpowiedzi przez pracownika CURN przechodzimy do panelu eMieszkaniec, do zakładki „**USTAWIENIA**”.



4. Po przejściu do ustawień klikamy „**KONTA WYSYŁKI EMAIL**”.



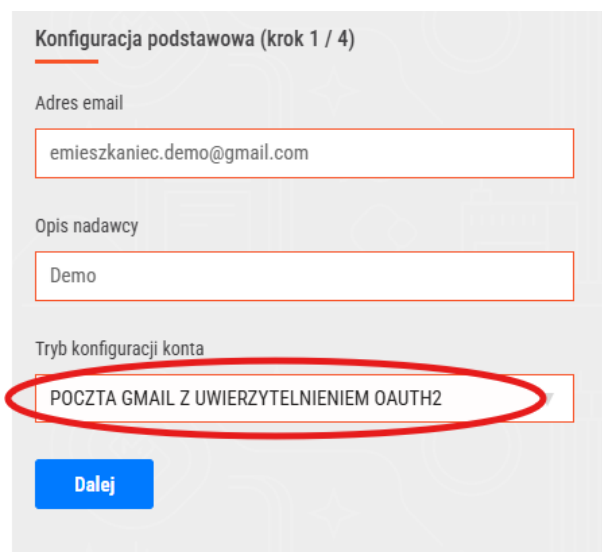
5. Po prawej stronie wybieramy opcję „**DODAJ KONTO EMAIL**”.



6. Wyskoczy nam okienko konfiguracji.

6.1 Krok 1/4:

- a) **Adres email** – wpisujemy adres email, z którego ma być wysyłana korespondencja
- b) **Opis nadawcy** – opisujemy adres email. Jest to pomocne przy posiadaniu więcej niż jednego konta.
- c) **Tryb konfiguracji konta** – wybieramy **POCZTA GMAIL Z UWIERZYTELNIENIEM OAUTH2**
- d) Klikamy „**Dalej**”

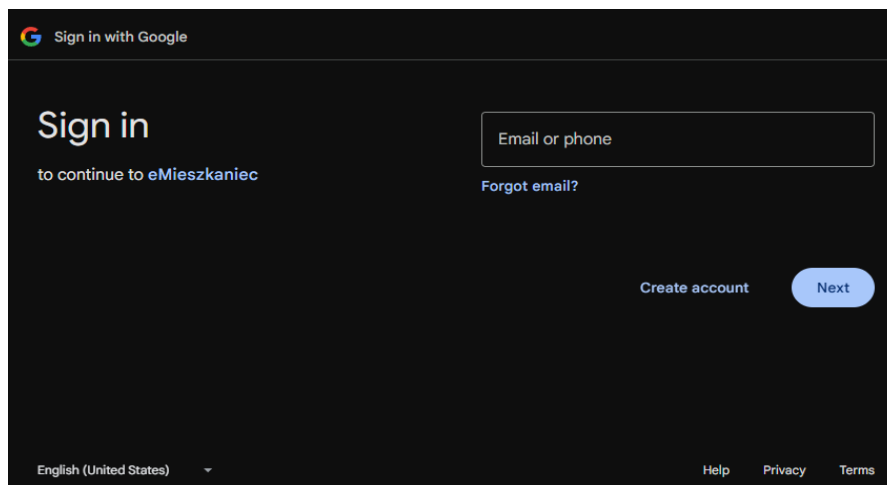
A screenshot of a configuration window titled "Konfiguracja podstawowa (krok 1 / 4)". It contains three input fields: "Adres email" with the value "emieszkaniec.demo@gmail.com", "Opis nadawcy" with the value "Demo", and "Tryb konfiguracji konta" with the value "POCZTA GMAIL Z UWIERZYTELNIENIEM OAUTH2". The "POCZTA GMAIL Z UWIERZYTELNIENIEM OAUTH2" option is circled in red. At the bottom, there is a blue button labeled "Dalej".

## 6.2 Krok 2/4

Wyskoczy nam okienko logowania się do poczty.

Jeżeli nie jesteśmy zalogowani:

a) podajemy skonfigurowany adres mailowy:

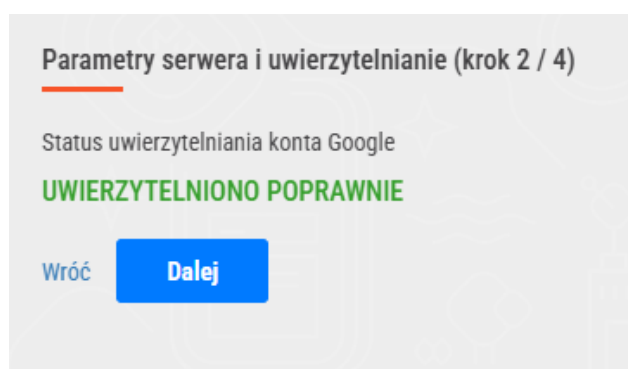


b) podajemy hasło do maila,

c) gdy posiadamy weryfikację poprzez numer telefonu pojawi nam się prośba o podanie 6 cyfrowego kodu, który zostanie wysłany w formie sms,

d) po zalogowaniu się powinien pojawić się komunikat w eMieszkańcu o następującej treści: **UWIERZYTELNIONO POPRAWNIE**

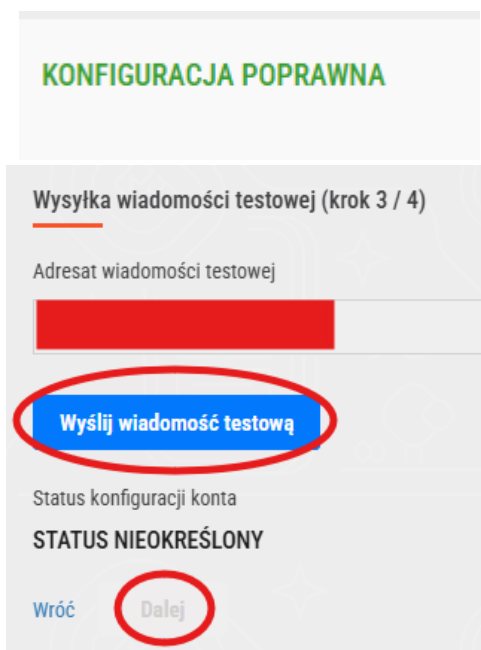
e) jeżeli poprawnie zalogowaliśmy się to klikamy „Dalej”:



Jeżeli jesteśmy zalogowani, to musimy jedynie wybrać interesujące nas konto.

### 6.3 Krok 3/4

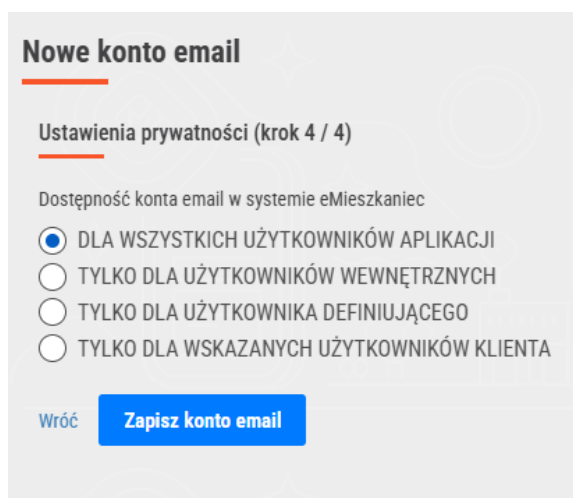
Klikamy „**Wyślij wiadomość testową**”. Po prawidłowej konfiguracji poprzednich kroków powinien wyświetlić **Status konfiguracji konta** jako **KONFIGURACJA POPRAWNA**. Następnie klikamy „**Dalej**”.



The screenshot shows a mobile application interface for account configuration. At the top, a green banner displays "KONFIGURACJA POPRAWNA". Below it, the current step is "Wysyłka wiadomości testowej (krok 3 / 4)". A red bar indicates the recipient email address. A blue button labeled "Wyślij wiadomość testową" is circled in red. Below the button, the status is "STATUS NIEOKREŚLONY". At the bottom, there are two buttons: "Wróć" and "Dalej", with "Dalej" also circled in red.

### 6.4 Krok 4/4

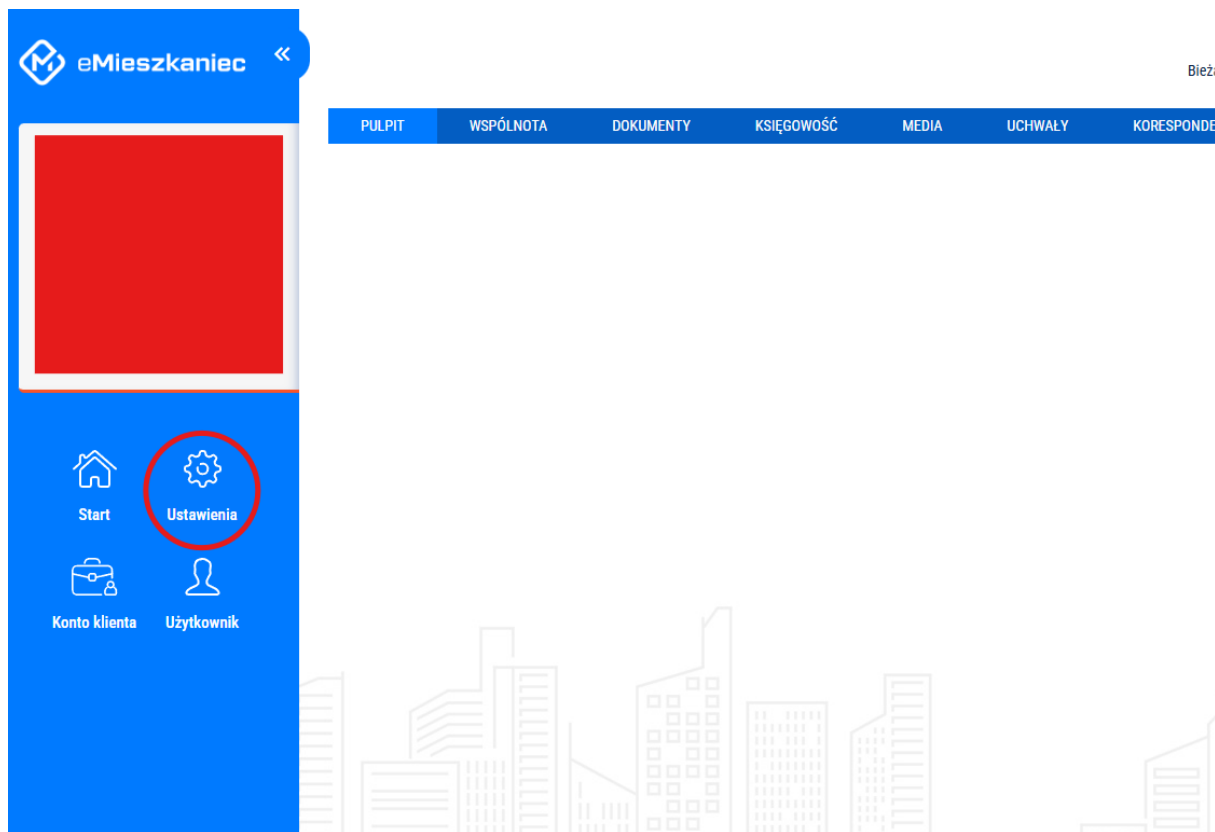
W ostatnim oknie zaznaczymy, czy wszyscy użytkownicy z danej bazy mogą używać podanego adres email do korespondencji, czy mają być ograniczenia. Na koniec klikamy „**Zapisz konto email**”.



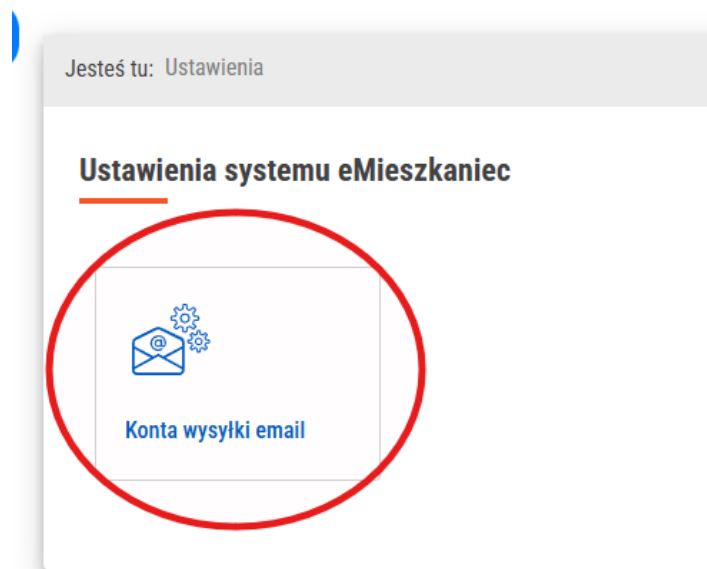
The screenshot shows the "Nowe konto email" screen. The current step is "Ustawienia prywatności (krok 4 / 4)". Under the heading "Dostępność konta email w systemie eMieszkaniec", there are four radio button options: "DLA WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW APLIKACJI" (selected), "TYLKO DLA UŻYTKOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH", "TYLKO DLA UŻYTKOWNIKA DEFINIUJĄCEGO", and "TYLKO DLA WSKAZANYCH UŻYTKOWNIKÓW KLIENTA". At the bottom, there are two buttons: "Wróć" and "Zapisz konto email".

## Konfiguracja pozostałych pocz

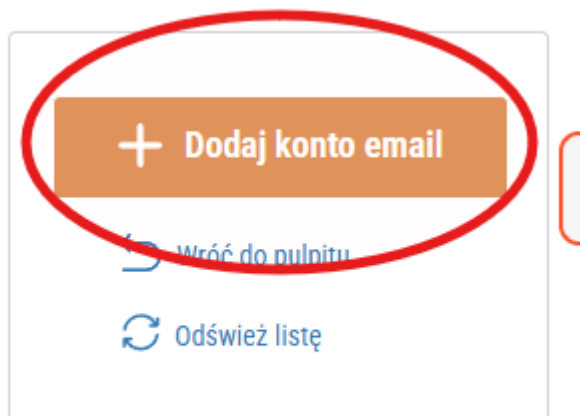
1. Przechodzimy do panelu eMieszkaniec, do zakładki „**USTAWIENIA**”.



2. Po przejściu do ustawień klikamy „**KONTA WYSYŁKI EMAIL**”:



3. Po prawej stronie wybieramy opcję „**DODAJ KONTO EMAIL**”.



4. Wskoczy nam okienko konfiguracji.

4.1 Krok 1/4:

- a) **Adres email** – wpisujemy adres email, z którego ma być wysyłana korespondencja
- b) **Opis nadawcy** – opisujemy adres email. Jest to pomocne przy posiadaniu więcej niż jednego konta.
- c) **Tryb konfiguracji konta** – wybieramy **DOWOLNA POCZTA POPRZEZ PROTOKÓŁ SMTP**
- d) Klikamy „**Dalej**”

A screenshot of a configuration form titled 'Konfiguracja podstawowa (krok 1 / 4)'. The form contains three input fields: 'Adres email' with the value 'demo@emieszkanie.pl', 'Opis nadawcy' with the value 'Demo', and 'Tryb konfiguracji konta' with a dropdown menu set to 'DOWOLNA POCZTA POPRZEZ PROTOKÓŁ SMTP'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Dalej'.

## 4.2 Krok 2/4

- a) **Adres serwer SMTP, Port SMTP, Szyfrowanie SMTP** – należy uzupełnić zgodnie z ustawieniami serwera poczty, dla której jest przeprowadzana konfiguracja.
- b) **Nazwa użytkownika** - wpisujemy adres email, z którego ma być wysyłana korespondencja
- c) **Hasło** – wpisujemy hasło do poczty

**Parametry serwera i uwierzytelnianie (krok 2 / 4)**

Adres serwer SMTP

Port SMTP

Szyfrowanie SMTP

Nazwa użytkownika

Hasło

Uzupełnienie pola jest wymagane

[Wróć](#) [Dalej](#)



## Przykładowe konfiguracje:

### WP.PL

Wp.pl Serwer SMTP	smtp.wp.pl
Wp.pl SMTP Port	465
Bezpieczeństwo SMTP	SSL

### O2.PL

Serwer poczty wychodzącej - [poczta.o2.pl](mailto:poczta.o2.pl)

Port serwera poczty wychodzącej - **465**

Tryb zabezpieczenia - **SSL**

### ONET.PL

Serwer SMTP: [smtp.poczta.onet.pl](mailto:smtp.poczta.onet.pl)

Port: **465**

Typ zabezpieczeń: SSL

### 4.3 Krok 3/4

Klikamy „**Wyślij wiadomość testową**”. Po prawidłowej konfiguracji poprzednich kroków powinien wyświetlić **Status konfiguracji konta** jako **KONFIGURACJA POPRAWNA**. Następnie klikamy „**Dalej**”.

**KONFIGURACJA POPRAWNA**

Wysyłka wiadomości testowej (krok 3 / 4)

Adresat wiadomości testowej

Wyślij wiadomość testową

Status konfiguracji konta  
STATUS NIEOKREŚLONY

Wróć Dalej

### 4.4 Krok 4/4

W ostatnim oknie zaznaczymy, czy wszyscy użytkownicy z danej bazy mogą używać podanego adres email do korespondencji, czy mają być ograniczenia. Na koniec klikamy „**Zapisz konto email**”.

**Nowe konto email**

Ustawienia prywatności (krok 4 / 4)

Dostępność konta email w systemie eMieszkaniec

DLA WSZYSTKICH UŻYTKOWNIKÓW APLIKACJI

TYLKO DLA UŻYTKOWNIKÓW WEWNĘTRZNYCH

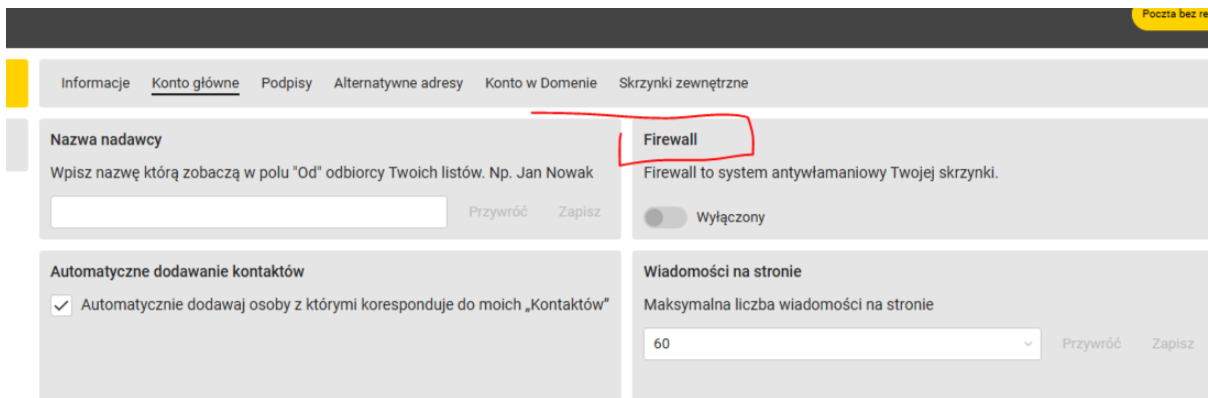
TYLKO DLA UŻYTKOWNIKA DEFINIUJĄCEGO

TYLKO DLA WSKAZANYCH UŻYTKOWNIKÓW KLIENTA

Wróć Zapisz konto email

# UWAGA!

Dla poczty **ONET** należy pamiętać, aby mieć wyłączony firewala.



The screenshot shows the 'Konto główne' (Main Account) settings page for Onet. The 'Firewall' section is highlighted with a red box. It contains a text input field for the sender's name, a 'Przywróć' (Reset) button, and a 'Zapisz' (Save) button. Below the input field is a toggle switch labeled 'Wyłączony' (Disabled). The text below the toggle reads: 'Firewall to system antywłamaniowy Twojej skrzynki.' (Firewall is an anti-hacking system of your mailbox.)

Dla poczty **O2** oraz **WP** należy pamiętać aby mieć włączone dwie opcje: **IMAP** i **POP3**

## Programy pocztowe

Ustaw poniższe opcje, jeżeli chcesz korzystać ze swojego konta za pomocą programów pocztowych.

[Jak skonfigurować program pocztowy?](#)

**i** Jeśli masz włączone logowanie dwustopniowe w programach pocztowych lub aplikacjach mobilnych, np. Poczta o2 na iPhone, nie zalogujesz się do konta swoim hasłem (tym, którym logujesz się w przeglądarce). Dla każdej aplikacji, która korzysta z IMAP lub POP, musisz utworzyć tzw. hasło do aplikacji. Zrobisz to w profilu 1login od WP, w zakładce Bezpieczeństwo. [Przejdź do 1login od WP.](#)

IMAP - pobieraj i wysyłaj wiadomości   
**IMAP włączony** Aktualna wersja programu  
Microsoft Outlook 365 nie gwarantuje poprawnego korzystania z poczty.

POP - pobieraj wiadomości   
**POP3 włączony**